

# Brukerveileder

For å kunne bruke løsningen må du ha rolle for din kommune eller statsforvalterembete. Dersom du ikke allerede har en rolle, må du søke om rollen og den må godkjennes. Se veiledning under:

#### Søke om rolle

For a søke om rolle, gå til adressen: https://rapportering.fylkesmannen.no og klikk «søk rolle»:



Deretter velger du hvilken rolle i applikasjonen du skal representere:

#### Obs!

Før du sender inn rollesøknad må du velge riktig kommune eller statsforvalterembete.

#### For kommune:

Velg «ansvarlig i kommunen for å rapportere»

Jeg representerer	• Kommune Ansvarlig i kommunen for å rapportere
	<ul> <li>Statsforvalteren</li> <li>Ansvarlig hos Statsforvalteren for kartlegging av kommunens rapporter</li> </ul>

deretter velger du hvilken kommune du representerer ved å klikke her:

Kommune	
Velg kommune	•

velg kommune og klikk «send inn rollesøknad»:



## For Statsforvalteren:

Velg «ansvarlig hos Statsforvalteren for kartlegging av kommunens rapporter».



Jeg representerer	<ul> <li>Kommune</li> <li>Ansvarlig i kommunen for å rapportere</li> </ul>
	Statsforvalteren Ansvarlig hos Statsforvalteren for kartlegging av kommunens rapporter

Deretter velger du hvilket embete du representerer ved å klikke her:

Embete	
Velg embete	•

velg embete og klikk «send inn rollesøknad»:

Send inn rollesøknad

Rollesøknaden blir sendt til statsforvalteren eller administrator for godkjenning. Når du har sendt rollesøknad vil du motta en e-post som bekrefter at søknaden er sendt.

Du vil også bli varslet på e-post når rollen er godkjent.

## Start nettleseren på nytt før du logger på.

På neste side velger du «logg på med ID-porten»:

- Ansvarlig for rapportering hos kommune: for å logge på løsningen brukes ID-porten.
- Saksbehandlere hos Statsforvalteren: blir automatisk tilkobla om man sitter på kontoret eller via fjernaksess/VPN.

På første side oppdaterer du dine personopplysninger og velger språk. Klikk «oppdater min profil», deretter kan du søke om tilgang.

Statsforvalterens fellestjenester

💄 Min profil	
Epost *	testbruker@kommune.no
Telefon *	12345678
Språk	Nynorsk 🔻
	Oppdater min profil
よ Min tilgang	
	Du har ingen aktive eller godkjente roller i ressursstyring
	Klikk her for å søke om tilgang

## Rapporteringsskjema

For å rapportere/fylle ut skjema må du være pålogget. Dersom du ikke er det, følg denne lenken for å logge deg på <u>https://rapportering.fylkesmannen.no</u>

Klikk på «klikk her for å rapportere»:

Klikk her for å rapportere til 03.02.2021

Her vil gjeldene rapport ligge til tidsfristen er ute. Kommunen kan oppdatere rapporten helt frem til tidsfristen.

Du vil da få opp dette bildet.

SOGNDAL Kommune Oppdatert: 2 timer siden	Lagre rapport
Antall behandlingstrengende Covid-19 pasienter som får helsetjenester i kommunen	~
Kapasitet	~
Tilgang	~
Tjenestetilbud til såre grupper	~
Kommunens samhandling med RHF/HF	~
Kommunens vurdering av risikonivå og smittverntiltak	~
Utfordringer	~



Når du klikker «lagre rapport» oppdateres tallene og sendes til statsforvalteren. Du kan når som helst oppdatere informasjonen.



Når data er overført får du en bekreftelse på skjermen, og kvittering sendes på e-post.

Rapporterte data ble lagret. Opplysningene kan endres inntil denne siden blir lukket.

#### Når rapporten er lagret, vil du få en oversikt over tidligere rapporter.

#### SOGNDAL KOMMUNE - Kartlegging til Helsedirektoratet - Situasjonsbilde

Uke 5	3	11957
Gjeldende frist	Antall rapportert totalt	Befolkningsgrunnlag

Klikk her for å rapportere til 03.02.2021

#### **Tidligere rapporter**

	RapportPeriode	Rapport	Oppdatert	Rapportert av
÷.	Uke 5, onsdag	Kartlegging til Helsedirektoratet	28.01.21 11.50	
÷.	Uke 4, onsdag	Kartlegging til Helsedirektoratet	26.01.21 23.10	
ŀ	Uke 3, lørdag	Kartlegging til Helsedirektoratet	22.01.21 13.42	

Dersom du ønsker å se rapporterte data og logg kan du klikke på pilen som vist på bildet, og du vil få opp en oversikt.

Uke 5, onsdag	Kartlegging til Helsedirektoratet	28.01.21 10.50	
Rapporterte data			8
Rapportaringslogg			